

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigentes; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales.	% de cumplimiento de Planes Institucionales	80% Ejecución programática
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Gerencia Técnica	Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional.	CONSTRUIR 172 VIVIENDAS DE RELOCALIZACIÓN	172 unidades de vivienda
			CONSTRUIR EL 100% DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTOS	100% de obras
			CONSTRUIR 120 VIVIENDAS DE INTERES SOCIAL	120 unidades de vivienda
3	Gerencia de Desarrollo Social y Gestión de la Demanda	Promover el desarrollo del Distrito Metropolitano de Quito por medio de la comercialización y oferta de propuestas habitacionales sociales y comerciales en ámbitos donde se prioriza la convivencia comunitaria y sostenible.	% de cumplimiento de las metas Institucionales anuales	Legalizar el 100% de la entrega de viviendas que no cuentan con escrituras o promesa de compra venta a dic. 2018 Trasladar el 100% de la cartera al área Financiera para registro y control
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
La EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA no tiene actualmente procesos desconcentrados dentro de su estructura y funcionamiento				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Dirección Administrativa - Financiera	Dirigir, coordinar, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices, normas y de los recursos económicos que permitan gestionar las actividades administrativas, financieras, tecnológicas y del talento humano en la EPMHV, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.	% de ejecución de gastos administrativos % de ejecución de presupuesto de nómina	100 % de Gastos Administrativos Ejecutados
				100% Gastos de Talento Humano
9	Dirección de Contratación Pública	Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente.	% de cumplimiento de procesos contractuales	100 % de procesos de contratación de Empresa atendidos en el marco de LOSNCP
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				La EMPRESA PÚBLICA DE HÁBITAT Y VIVIENDA no reporta al GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/19	
1 de 2			EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HABITAT Y VIVIENDA	A4_Metas_y_Objetivos.xls

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	DR. OSWALDO W. CARRILLO G.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:oswaldo.carrillo@quito.gob.ec">oswaldo.carrillo@quito.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02 - 3300155 ext. 104