

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA GENERAL	Administrar, dirigir, controlar y evaluar la gestión de la EPMHV, cumpliendo con los marcos legales vigentes; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos institucionales.	% de cumplimiento de Planes Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PLAN DE ACCION DE OPERADOR URBANO CONCLUIDO E INICIO DE SU EJECUCIÓN</li> <li>* INTERVENCIÓN EN 5 BARRIOS PARA MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA CON UN AVANCE DEL 60%</li> <li>* OBRA PARA MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA EJECUTADA</li> <li>* CONSTRUCCION DE 1 EQUIPAMIENTO COMERCIAL</li> <li>* 220 UNIDADES HABITACIONALES EN CONSTRUCCION CON UN AVANCE DEL 30%</li> <li>* 668 UNIDADES HABITACIONALES ENTREGADAS A BENEFICIARIOS</li> <li>* CONVENIO DE COOPERACION CONCLUIDO</li> <li>* PLAN PILOTO DE VIVIENDA EN ARRENDAMIENTO EN OPERACION</li> <li>* 127 UNIDADES HABITACIONALES EN CONSTRUCCION CON UN AVANCE DEL 50%</li> <li>* 329 UNIDADES HABITACIONALES ENTREGADAS</li> <li>* 2 PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIEDAS EN EL CENTRO HISTORICO EJECUTADOS</li> <li>* TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE 12 PREDIOS CONSIDERADOS EN EL PLAN DE VIVIENDA</li> </ul>
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
La EPMHV no tiene actualmente procesos desconcentrados dentro de su estructura y funcionamiento.				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	GERENCIA TECNICA	Administrar, dirigir y controlar todas las actividades técnicas agregadores de valor, a fin de cumplir con los objetivos y misión institucional.	% de cumplimiento de Planes Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PLAN DE ACCION DE OPERADOR URBANO CONCLUIDO E INICIO DE SU EJECUCIÓN</li> <li>* INTERVENCIÓN EN 5 BARRIOS PARA MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA CON UN AVANCE DEL 60%</li> <li>* OBRA PARA MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA EJECUTADA</li> <li>* CONSTRUCCION DE 1 EQUIPAMIENTO COMERCIAL</li> <li>* 220 UNIDADES HABITACIONALES EN CONSTRUCCION CON UN AVANCE DEL 30%</li> <li>* 668 UNIDADES HABITACIONALES ENTREGADAS A BENEFICIARIOS</li> <li>* CONVENIO DE COOPERACION CONCLUIDO</li> <li>* PLAN PILOTO DE VIVIENDA EN ARRENDAMIENTO EN OPERACION</li> <li>* 127 UNIDADES HABITACIONALES EN CONSTRUCCION CON UN AVANCE DEL 50%</li> <li>* 329 UNIDADES HABITACIONALES ENTREGADAS</li> <li>* 2 PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIEDAS EN EL CENTRO HISTORICO EJECUTADOS</li> <li>* TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE 12 PREDIOS CONSIDERADOS EN EL PLAN DE VIVIENDA</li> </ul>
3	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y GESTIÓN DE LA DEMANDA	Efectivizar y garantizar el desarrollo social y la demanda, de la implementación de cada programa, proyecto inmobiliario promocionando la participación ciudadana a través de la responsabilidad socio – ambiental de la EPMHV.		
4	GERENCIA CORPORATIVA DE NEGOCIOS	Contribuir a la optimización de los negocios y productos, abarcando los riesgos de crédito y de mercado, tanto de la EPMHV como de sus Filiales / Unidades de Negocio.		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias, directrices y normas que permitan gestionar las actividades administrativas y del talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, con el fin de cumplir con los objetivos y metas institucionales.	% de ejecución de gastos administrativos % de ejecución de presupuesto de nómina	100 % de Gastos Administrativos Ejecutados 100 % de Presupuesto de Nómina Ejecutado
6	DIRECCION JURIDICA	Proporcionar seguridad jurídica al Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ámbito de su competencia.	% de cumplimiento de asesoría legal	100 % de asesoría legal
7	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar y controlar los recursos financieros para apoyar la gestión de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda, de conformidad con la normatividad vigente y proveer información para la toma oportuna de decisiones.	% de cumplimiento de análisis de estados financieros	100 % de análisis de los estados financieros
8	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	Administrar el sistema de planificación de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda de conformidad con el Plan Metropolitano de Desarrollo, Plan Metropolitano de Ordenamiento y las políticas sectoriales	% de cumplimiento de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales	100 % de asesoría y seguimiento a planes y proyectos institucionales
9	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Implementar las normas y procedimientos para la tramitación de los procesos de contratación pública institucional de conformidad al marco legal vigente.	% de cumplimiento de procesos contractuales	100 % de procesos de contratación de Empresa atendidos en el marco de LOSNCP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ANDREA YÁNEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:andrea.yanez@quito.gob.ec">andrea.yanez@quito.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 330-3155 EXTENSIÓN 104	